Утверждено

приказом управления образования

и молодежной политики

(приложение 1)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении городского конкурса социальных проектов «Молодежная инициатива»**

**1. Общие положения**

Городской конкурс социальных проектов «Молодежная инициатива» (далее - Конкурс) проводится среди молодых людей, детских, молодежных и общественных организаций, учреждений и объединений города Смоленска, в т.ч. некоммерческих, с целью стимулирования их активных действий по вовлечению детей и молодежи в проектную деятельность и направлен на решение социально-экономических проблем города Смоленска.

Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, порядок проведения и категории участников Конкурса.

**2. Цель и задачи Конкурса**

**Цель:** вовлечение молодежи в проектную деятельность и активизации ее участия в решении социально-экономических проблем города Смоленска

**Задачи:**

- формирование позитивного имиджа молодых людей, детских и молодежных организаций, учреждений и объединений города Смоленска, в т.ч. некоммерческих, общественное и государственное признание их личного вклада в развитие молодежной политики, общественного самоуправления, формирования гражданского общества;

- выявление творческих и инновационных подходов в теории и практике проектной деятельности молодежи, оценка и распространение успешного опыта деятельности детских и молодежных организаций, учреждений и объединений города Смоленска, в т.ч. некоммерческих, в области молодежной политики.

**3. Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принять участие молодые люди, в возрасте до 30 лет, детские, молодежные и общественные организации, учреждения и объединения города Смоленска, в т.ч. некоммерческие, имеющие успешный опыт работы с молодежью, имеющие счет в банке, ведущие деятельность, не противоречащую действующему в Российской Федерации законодательству.

**4. Организаторы Конкурса**

Организатором Конкурса является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое обеспечивает: организацию и проведение всех этапов Конкурса, подготовку и проведение финала Конкурса, освещение мероприятий Конкурса в средствах массовой информации, создает конкурсную комиссию, которая проводит экспертизу материалов, направляемых на Конкурс, оценивает значимость проектов и принимает решение о победителях.

**5. Порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится поэтапно.

I этап – **до 15 января 2016 года** - предоставление в печатном и электронном вариантах документов согласно п.6 данного Положения.

II этап - **до 22 января 2016 года -** оценка проектов, подведение итогов.

**6. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе**

Для регистрации участников Конкурса представляются:

- заявка на участие, заверенная печатью в двух экземплярах (Приложение № 1 к Положению);

- описание проекта в печатном варианте и на электронном носителе (Приложение №2 к Положению).

Все вышеперечисленные материалы направляются до 15 января 2016 года в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по адресу: г. Смоленск, ул. К. Маркса, д. 10, каб. 11.

Вся конкурсная документация печатается в редакторе Word for Windows; шрифт Times New Roman размером 14 кегль через 1 интервал.

Электронный вариант документов для участия в Конкурсе принимается по электронному адресу: smolmolodezka@mail.ru

**Участники, не представившие все указанные материалы до 15 января 2016 года, к участию в конкурсе не допускаются.**

**Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.**

**7. Подведение итогов Конкурса**

По итогам участия решением конкурсной комиссии определяются победители, которые утверждаются организаторами Конкурса. Победители награждаются дипломами и денежными средствами на реализацию проекта.

**8. Порядок выплаты денежных средств на реализацию проекта.**

Денежные средства на реализацию проекта перечисляются по безналичному расчету на банковский счет автора проекта в 100% размере в течение 14 дней до начала срока реализации проекта согласно прилагаемому пакету комплекту документов.

В случае не предоставления (предоставления не в полном объеме) документов о реализации проекта управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вправе требовать возврата денежных средств в полном объеме. Возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 9.4.

**9. Контроль за целевым использованием денежных средств и порядок их возврата в случае нарушения условий выполнения.**

9.1. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется сотрудниками отдела молодежной политики и воспитательной работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

9.2. Денежные средства возвращается полностью или частично по требованию управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в случаях:

- расходования не по целевому назначению;

- возникновения обстоятельств, препятствующих реализации проекта;

- неэффективного использования.

9.3. Автор проекта при выявлении факта нецелевого использования денежных средств обязан возвратить их в бюджет управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. В этом случае автор проекта лишается в дальнейшем права на получение поддержки за счет бюджетных средств.

9.4. Возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

9.4.1.Уполномоченный за контролем выполнения условий реализации проекта сотрудник отдела молодежной политики воспитательной работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, в 10-дневный срок после проверки отчета по реализации проекта, направляет автору проекта требование о возврате денежных средств в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

9.4.2. Требование о возврате денежных средств в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, должно быть исполнено автором проекта (получателем денежных средств) в течение месяца со дня получения указанного требования;

9.4.3. В случае невыполнения требований в установленный срок будут приняты меры для обеспечения взыскания денежных средств в судебном порядке.

**10. Отчет о реализации проекта**

Отчет о реализации проекта предоставляется в сроки, указанные в договоре, по следующей форме:

1) ФИО автора проекта

1. Название организации
2. Название проекта
3. География проекта
4. Бюджет гранта
5. Общая стоимость проекта
6. Другие источники финансирования проекта (в случае их наличия)
7. Финансовый отчет с приложением ксерокопий платежных документов согласно п. 9 Приложения №2 к Положению
8. Продолжительность проекта (дата начала и окончания)
9. На кого направлена Ваша деятельность по проекту? Кто извлек пользу от проекта, как? Определите приблизительное количество людей, которых охватил Ваш проект.
10. Удалось ли достичь запланированных результатов?
11. Опишите наиболее значимые достижения проекта.
12. Другие специальные отчеты по мероприятиям (фотографии, публикации, брошюры, буклеты, программа проведенного мероприятия; копии раздаточных материалов; списки участников, анкеты оценки семинара, заполненные участниками; копии публикаций в СМИ о проекте и др.).
13. Дата написания отчета, ФИО, должность составившего отчет

Приложение №1

к Положению о проведении

городского конкурса социальных

проектов «Молодежная инициатива»

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском конкурсе социальных проектов «Молодежная инициатива»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество автора проекта |  |
| Адрес постоянной регистрации по месту жительства |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети «Интернет»  (ссылка на страницу в социальных сетях) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Дата рождения |  |
| Название организации |  |
| Банковские реквизиты организации | |
| ИНН |  |
| Номер расчетного/лицевого счета |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |

Приложение №2

к Положению о проведении

городского конкурса социальных

проектов «Молодежная инициатива»

**Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **География проекта** |  |
| *Перечислить все м\о, на которые распространяется проект* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок реализации проекта** |  |
| *Продолжительность проекта (в месяцах)* |
|  |
| *Начало реализации проекта (день, месяц, год)* |
|  |
| *Окончание реализации проекта (день, месяц, год)* |
| **1. Краткая аннотация** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 Актуальность проекта для молодежи** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Основные целевые группы, на которые направлен проект** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Основная цель проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Задачи проекта** |  |

|  |
| --- |
| **7. Календарный план реализации проекта**  *(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)* |

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** (дд.мм.гг) | **Количественные показатели реализации** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Ожидаемые результаты**  *(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)* | |
| **Количественные показатели**  *(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)* |  |
| **Качественные показатели**  *(указать подробно качественные изменения)* |  |

|  |
| --- |
| **9. Детализированная смета расходов**  *(****подробно*** *указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть премии)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов** | **Стоимость (ед.), руб.** | **Кол-во единиц** | **Всего,**  **руб.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Приложения**  *(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)* |
|  |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Смоленск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. по «30» января 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)