

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 26.10.2018 № 2838-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присуждения премии Администрации города Смоленска**  
**«Студент года»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения премии Администрации города Смоленска «Студент года» (далее - Премия) наиболее проявившим себя в научно-исследовательской работе, творчестве, спорте и общественной деятельности студентам образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Смоленска, которая является формой поощрения указанных лиц.

1.2. Премия учреждается с целью поддержки талантливой молодежи города Смоленска.

1.3. Премия присуждается студентам 2 - 6 курсов очных отделений образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Смоленска, на конкурсной основе по итогам их деятельности за период с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года.

1.4. Лауреатом Премии студент не может быть чаще 1 раза в течение двух лет.

1.5. Премия присуждается по следующим номинациям:

- «Интеллектуальный потенциал»;
- «Творческий взлет»;
- «Спортивный пьедестал»;
- «Общественная активность».

1.6. Премия вручается в рамках празднования Международного дня студента.

**2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

2.1. Уполномоченным органом по отбору кандидатов на присуждение Премии является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - Управление).

2.2. Управление:

- формирует экспертную комиссию (далее – Комиссия) и организует ее работу;

- осуществляет информирование населения о проведении конкурсного отбора кандидатов на присуждение Премии и его результатах;

- осуществляет прием документов кандидатов на присуждение Премии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- утверждает списки кандидатов на присуждение Премии.

2.3. Место нахождения Управления: город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10, кабинет 11, телефон: (4812) 38-22-44.

### **3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

3.1. Право на выдвижение кандидатов на присуждение Премии имеют образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города Смоленска.

3.2. Участниками конкурсного отбора могут быть студенты образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Смоленска, добившиеся существенных результатов в направлениях деятельности по соответствующим номинациям.

3.3. Учебное заведение представляет в Управление в срок до 21 октября (17:00) текущего года следующие документы:

- заявку на соискание Премии (приложение № 1 к Положению);
- ксерокопию паспорта кандидата;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);
- характеристику - рекомендацию с места обучения, утвержденную руководителем учебного заведения;
- ксерокопию зачетной книжки, заверенную руководителем учебного заведения;
- документы, подтверждающие достижения кандидата в соответствующей номинации (ксерокопии дипломов, сертификатов, грамот, иных наград, подтверждающих участие или победу в конкурсах, конференциях, соревнованиях и олимпиадах) по итогам его деятельности за период с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года.

3.4. Оригиналы документов, подтверждающих достижения кандидата, предоставляются в случае возникновения спорных вопросов.

3.5. Материалы, представленные не в полном объеме, Комиссией не рассматриваются.

3.6. Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

### **4. КОМИССИЯ**

4.1. Комиссия формируется Управлением ежегодно в срок до 30 октября текущего года из числа представителей органов местного самоуправления, профессорско-преподавательского состава учебных заведений, расположенных на территории города Смоленска.

#### 4.2. Комиссия:

- проводит экспертизу представленных документов и конкурсных материалов в соответствии с критериями (приложение №3 к Положению), при необходимости запрашивает у кандидата дополнительные материалы;
- формирует список кандидатов на присуждение Премии.

4.3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Решение Комиссии об утверждении списка кандидатов на присуждение Премии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на данном заседании. При равенстве голосов «за» и «против» принимаемого решения голос председателя является решающим. Если член Комиссии не согласен с ее решением, он вправе требовать отражения в протоколе заседания особого мнения относительно принятого решения.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

### **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

5.1. На основании решения Комиссии Управление готовит проект постановления о присуждении премии Администрации города Смоленска «Студент года».

5.2. Премия вручается в рамках празднования Международного дня студента в торжественной обстановке.

5.3. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Администрации города Смоленска и в средствах массовой информации не позднее 10 дней с момента принятия решения о присуждении Премии.

### **6. ВЫПЛАТА ПРЕМИИ**

6.1. Премия носит персональный характер и перечисляется единовременно на расчетный счет получателя Премии, независимо от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего и поощряющего характера.

6.2. Размер Премии составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей. Количество кандидатов на присуждение Премии определяется Комиссией. В каждой номинации могут быть два и более победителя.

6.3. Финансирование расходов на выплату Премии осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Молодежная политика и патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории города Смоленска».

**ЗАЯВКА**  
**на соискание премии Администрации города Смоленска «Студент года»**

(наименование образовательной организации)

выдвигает следующих претендентов на присуждение премии Администрации города Смоленска «Студент года»:

№ п/п	Номинация	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Контактный телефон	Перечень прилагаемой документации

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

МП    подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)\_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие позволяет производить с персональными данными действия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между уполномоченным органом и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное согласие действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «30» ноября 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)